



PENGUMUMAN

Nomor : 1012/PL9/KM/2024

JADWAL DAN TATACARA PENDAFTARAN ULANG CALON MAHASISWA BARU POLITKENIK NEGERI PADANG YANG DITERIMA MELALUI SELEKSI NASIONAL BERDASARKAN PRESTASI (SNBP) TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Dengan ini disampaikan tata cara pendaftaran ulang kepada calon mahasiswa baru Politeknik Negeri Padang yang dinyatakan lulus Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP) tahun 2024, hal- hal sebagai berikut :

A. Jadwal Pendaftaran Ulang :

No	Jenis Kegiatan	Tanggal	Keterangan
1	Penyiapan Berkas oleh Calon Mahasiswa Baru	27 s.d 31 Maret 2024	Berkas pada point C
2	Pra Registrasi (Upload Berkas)	1 s.d 6 April 2024	https://ukt.pnp.ac.id
3	Pengumuman Hasil Pra Registrasi (Besaran UKT)	23 April 2024	https://pnp.ac.id,media informasi pnp
4	Pembayaran UKT/ biaya pendaftaran ulang	24 April s.d 2 Mei 2024	Bank , ATM, M-Banking

B. Pra Registrasi

Untuk mengupload berkas persyaratan pendaftaran ulang calon mahasiswa melengkapi pada <https://ukt.pnp.id> dengan akun :

Username : nomor NISN Password : 12345678

Rubah password ketika berhasil login

C. Dokumen yang disiapkan waktu pra registrasi ;

Dokumen yang diunggah (*file pdf*) file harus jelas dan bisa dibaca, periksa kembali *file* yang diunggah setelah *submit*, jika *file* kurang jelas supaya diulangi kembali mengunggah *file* yang baru;

a. Untuk semua calon mahasiswa :

1. Kartu Peserta SNBP; (W)
2. Rapor semester 1 sampai 5, terlihat nama siswa, nama wali kelas dan tanda tangan serta tanggal diterima rapor, (scan menjadi satu *file pdf*); (W)
3. Sertifikat prestasi yang diperoleh, sesuai dengan prestasi yang diisi pada saat pendaftaran online SNBP (jika memiliki); (W)
4. Slip Gaji atau rincian pendapatan kedua orang tua, jika pekerjaan orang tuanya PNS/TNI/POLRI/BUMN/BUMD/BUMS/HONORER dari pimpinan kantor/instansi masing-masing atau Surat Pernyataan penghasilan bagi orang tua yang wiraswasta atau mempunyai penghasilan tidak tetap;(W)
5. Surat keterangan tidak mampu bagi orang tuanya tidak mampu secara ekonomi yang dikeluarkan oleh Lurah/ Wali Nagari/ Kepala Desa (jika memiliki, khusus keluarga miskin); (O)
6. Kartu Keluarga; (W)
7. Kartu Indonesia Pintar, Kartu Indonesia Sehat, Jamkesmas, Jamkesda, BPJS, kartu jaminan sosial lainnya (jika ada, khusus keluarga miskin);(O)
8. Surat Keterangan Penerima Bantuan Raskin, PKH, dll. (jika memiliki, khusus keluarga miskin); (O)

9. Surat Keterangan Masih Kuliah dari perguruan tinggi tempat kakak/adiknya kuliah (jika memiliki); (O)
 10. Bukti pembayaran listrik/PDAM (jika memiliki); (O)
 11. Foto rumah yang ditempati bersama keluarga , foto tampak depan, ruang tengah, kamar mandi/WC/MCK, dapur dan kamar tidur; (W)
 12. Pas photo (file jpg/png) dengan ketentuan;
Baju putih polos tidak memakai lambang sekolah, tidak berkacamata, laki-laki berdas dan bagi wanita yang berjilbab menggunakan jilbab putih, latar belakang foto pria biru dan wanita berlatar merah; (W)
 13. Surat Keterangan Kesehatan dari Rumah Sakit/dokter/Klinik/ Puskesmas , yang ditandatangani dokter pemeriksa dan di cap basah; (W)
 14. Surat Keterangan test NAPZA dari Rumah Sakit/dokter/Klinik/ Puskesmas yang ditandatangani dokter pemeriksa dan di cap basah;(W)
 15. Testimoni kehidupan/ cerita keadaan ekonomi keluarga (format terlampir di pengumuman); (W)
 16. Surat perjanjian orang tua, surat perjanjian diberi materai Rp. 10.000 dan ditandatangani oleh orang tua/wali serta mahasiswa (format terlampir di pengumuman). (W)
- b. Untuk calon mahasiswa yang mengajukan KIP-Kuliah (Khusus keluarga miskin yang mengajukan KIP-Kuliah.
1. Surat Permohonan untuk direkomendasikan sebagai mahasiswa penerima KIP-Kuliah (format terlampir dipengumuman); (W)
 2. Bukti pendaftaran KIP-kuliah pada laman <https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id> ; (W)
 3. Foto sekeluarga. (W)

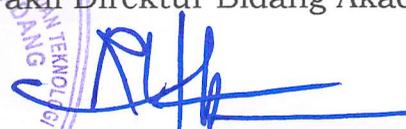
D. Ketentuan Lain;

1. Calon mahasiswa yang akan diproses untuk proses registrasi selanjutnya adalah yang melakukan pra registrasi dari tanggal 1 s.d 6 April 2024 dengan mengupload berkas sesuai persyaratan pada web <http://ukt.pnp.ac.id>;
2. Calon mahasiswa yang tidak melakukan pra registrasi sampai tanggal 6 April 2024 maka dinyatakan mengundurkan diri;
3. Calon mahasiswa yang dinyatakan diterima/ lulus KIP-kuliah di <https://portal-snpmb.bppp.kemdikbud.go.id>, datanya akan diverifikasi kembali oleh Politeknik Negeri Padang. Kelulusan sebagai KIP-kuliah akan dibatalkan jika tidak memenuhi ketentuan yang sudah ditetapkan dan berdasarkan kuota KIP-kuliah Politeknik Negeri Padang;
4. Calon mahasiswa akan kehilangan haknya sebagai mahasiswa jika berkas yang di unggah tidak sesuai dengan data online saat mendaftar SNBP atau berkas cacat/ada keganjilan yang tidak bisa di pertanggungjawabkan;

Demikianlah pengumuman ini di sampaikan, untuk dapat dimaklumi.



Padang, 26 Maret 2024
Wakil Direktur Bidang Akademik,


Revalin Herdianto, ST., M.Sc., Ph.D
NIP. 197307161995121001

WA

Catatan :

- W = Wajib harus ada
- O = Optional (Boleh di upload jika memiliki/ boleh tidak)

Lampiran 1

SURAT PERJANJIAN ORANG TUA/ WALI MAHASISWA POLITEKNIK NEGERI PADANG

Yang betanda tangan dibawah ini Orang Tua Mahasiswa Politeknik Negeri Padang :

A. Orang Tua / Wali :

Nama :
Pekerjaan :
Instansi :
Alamat kantor / No. Telp. :
Alamat rumah yang bisa dihubungi :
No. Telp. Rumah / HP :

Adalah orang tua / wali dari mahasiswa :

B. Mahasiswa

Nama :
NISN :
Nomor Induk Mahasiswa (NIM) :
Tempat / Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Jurusan / Program Studi Lulus :
Alamat yang bisa dihubungi :
No. Telp. / HP :

Dengan ini saya berjanji :

1. Ikut bertanggung jawab pada pembentukkan sikap dan tingkah laku anak dalam menempuh pendidikan di Politeknik Negeri Padang.
2. Sanggup mengganti dan atau memperbaiki setiap kehilangan atau kerusakan peralatan, barang milik Politeknik yang disebabkan oleh kelalaian mahasiswa tersebut.
3. Menerima semua keputusan direktur dan mentaati peraturan akademik Politeknik Negeri Padang.
4. Sanggup membayar uang kuliah dan biaya-biaya lain, yang ditetapkan berdasarkan ketentuan yang berlaku

Demikianlah surat perjanjian ini dibuat dengan sesungguhnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ketua Jurusan,

.....
Orang tua / wali,

Materai
Rp.10.000

Mengetahui :
Direktur Politeknik Negeri Padang

Dr. Surfa Yondri, ST., S.ST., M. Kom
Nip. 197006091999031003

Lampiran 2

Format surat permohonan KIP-Kuliah
(Khusus calon mahasiswa yang mengajukan KIP-K)

Hal : Permohonan untuk di rekomenadsikan sebagai penerima KIP- Kuliah

Kepada yth:
Direktur Politeknik Negeri Padang
di-
Padang

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Program Studi :
NISN :

Sehubungan dengan keadaan ekonomi keluarga saya yang kurang mampu secara ekonomi untuk membiayai kuliah di Politeknik Negeri Padang, dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak kiranya saya di rekomendasikan sebagai mahasiswa penerima program KIP Kuliah di Politeknik Negeri Padang. Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak berkas-berkas dan data yang di butuhkan sudah di upload di <https://ukt.pnp.ac.id/> dan berkas tersebut adalah benar, jika berkas/data yang di upload tidak benar maka saya bersedia menerima sangsi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Demikianlah hal ini saya sampaikan, atas perhatian Bapak di ucapkan terimakasih

Mengetahui,,.....

Orang Tua /Wali Mahasiswa

Hormat Saya

Lampiran 3

Format Testimoni

Boleh lebih dari satu lembar

TESTIMONI KEADAAN EKONOMI KELUARGA CALON MAHASISWA
POLITEKNIK NEGERI PADANG

NAMA :
PROGRAM STUDI :
NO HP :
NISN :

Demikianlah testemoni kehidupan ini saya buat dengan sesungguhnya/sesuai dengan kehidupan yang saya alami.

Mengetahui ,

.....,.....

Orang Tua /Wali Mahasiswa

Hormat Saya
