



PANDUAN PENGGUNAAN SPADA PNP (MAHASISWA)

**PUSAT PENINGKATAN DAN PENGEMBANGAN
AKTIVITAS INSTRUKSIONAL (P3AI)
POLITEKNIK NEGERI PADANG
2020**

Panduan Penggunaan SPADA PNP (Mahasiswa)

Cara buat akun dan login ke SPADA PNP

1. Ketik di mozillaa atau chrome situs SPADA :

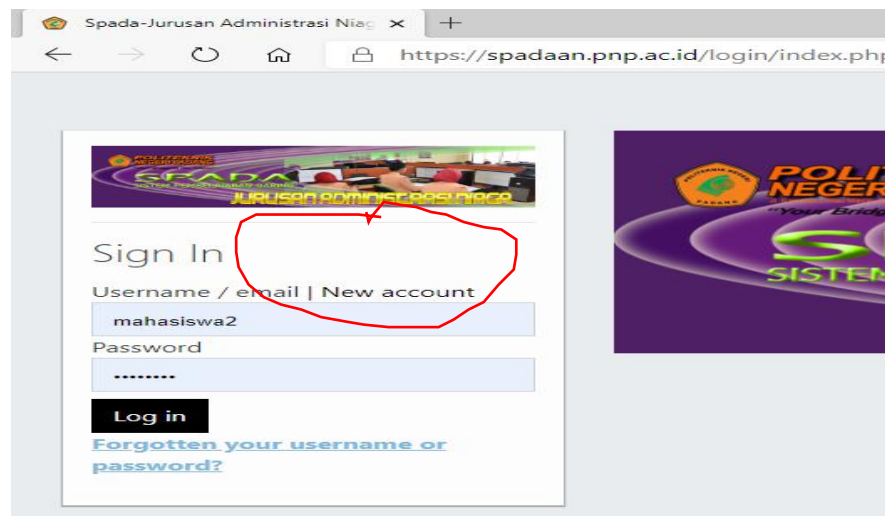
Jurusan Teknik Mesin	: https://spadame.pnp.ac.id
Jurusan Teknik Sipil	: https://spadasp.pnp.ac.id
Prodi Teknik Elektronika	: https://spadaec.pnp.ac.id
Prodi Teknik Telekomunikasi	: https://spadatc.pnp.ac.id
Prodi Teknik Listrik	: https://spadael.pnp.ac.id
Jurusan Tekniknologi Informasi	: https://spadati.pnp.ac.id
Jurusan Administrasi Niaga	: https://spadaan.pnp.ac.id
Jurusan Bahasa Inggris	: https://spadaeng.pnp.ac.id
Jurusan Akuntansi	: https://akuntansi.pnp.ac.id/elearning

2. Pilih sesuai dengan jurusan masing-masing

3. Klik Log in pada sudut kanan atas ditampilkan SPADA



4. Pada tab Sign In, klik New Account

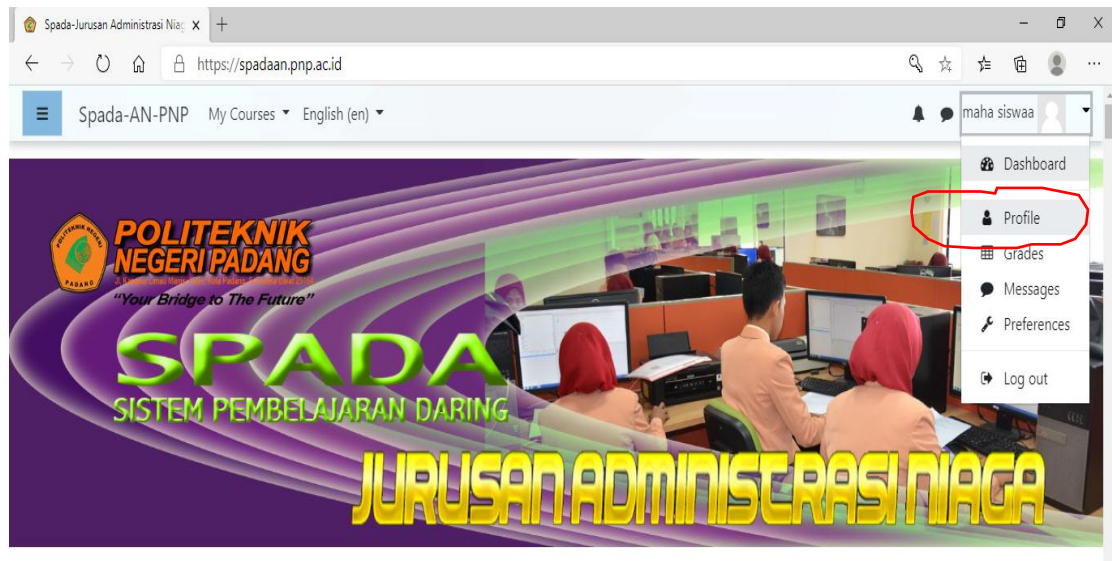


5. Pada tab Choose your username and password, pada tab username : ketik username masing-masing yang sudah diberikan oleh kaprodi (wajib diisi no BP masing-masing mahasiswa)
6. Pada password : ketik password yang sudah diberikan oleh kaprodi
7. Pada tab More details, pada tab Email: ketik email mahasiswa yang aktif karena nanti akan dikonfirmasi ke email tersebut
8. Pada tab email (again), ketik lagi emailnya sama dengan diatas
9. Pada tab First name, ketik nama lengkap
10. Pada tab Surname, ketik nama panggilan
11. Pada tab City, ketik nama kota
12. Pada tab Country, ketik nama negara
13. Pada tab Security question, ceklist I'm not a robot, nanti tampil gambar untuk memastikan kalau kita bukan robot, kemudian klik/select apa yang diperintahkan ditampilkan tersebut, kemudian klik Verify
14. Kemudian klik Create my new account
15. Setelah itu akan muncul pemberitahuan ke email, kemudian klik konfirmasi yang ada di email tersebut dan itu wajib dilakukan oleh mahasiswa untuk bisa masuk ke SPADA PNP
16. Kemudian akan tampil di SPADA masing-masing berupa konfirmasi kalau mahasiswa tersebut sudah registrasi
17. Kemudian klik Continue, maka otomatis nama mahasiswa tersebut sudah terdaftar di SPADA dengan muncul nama mahasiswa disudut kanan atas
18. Kemudian kita coba keluar dari SPADA dengan klik Log out
19. Untuk bisa masuk kembali ke SPADA nya, klik log in yang ada disudut kanan atas SPADA
20. Kemudian pada tab Username, ketik nomor BP mahasiswa masing-masing

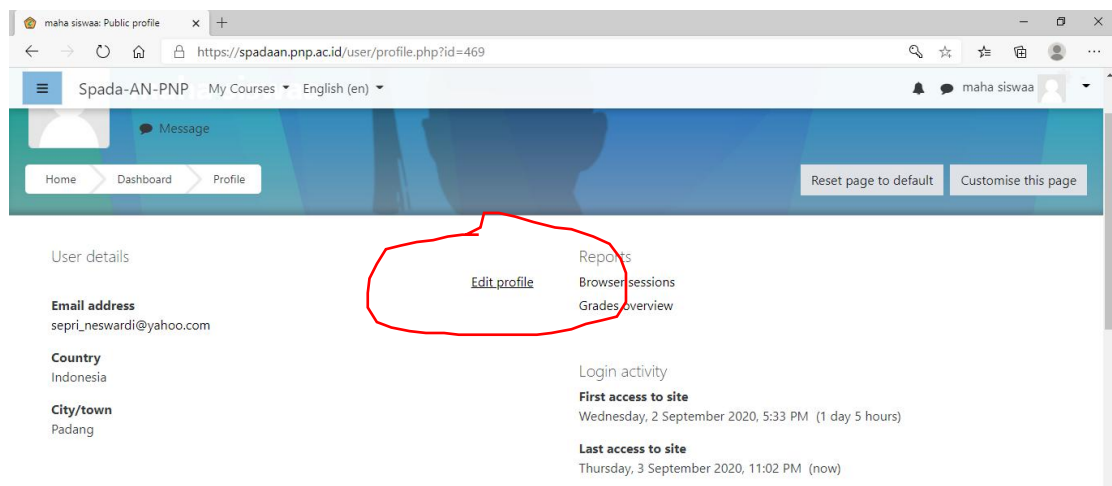
21. Pada tab password, ketik password yang sudah diberikan oleh kaprodi
22. Kemudian klik Log In
23. Maka mahasiswa tersebut sudah bisa langsung masuk ke SPADA

Cara merubah profil mahasiswa

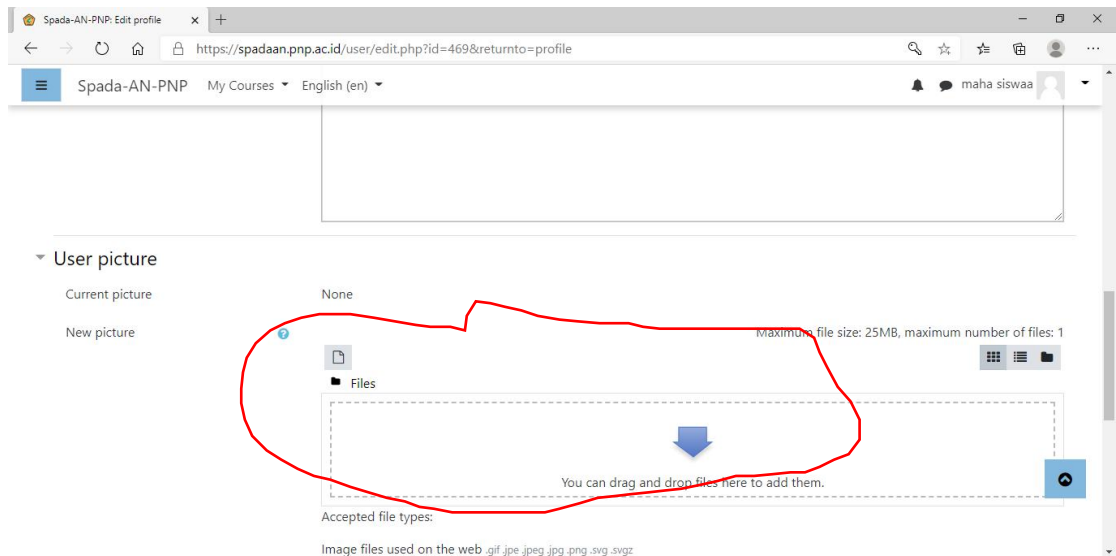
1. Mahasiswa masuk (log in) kedalam SPADA
2. Pada sudut kanan atas, klik pilihan Profil



3. Klik menu Edit Profil



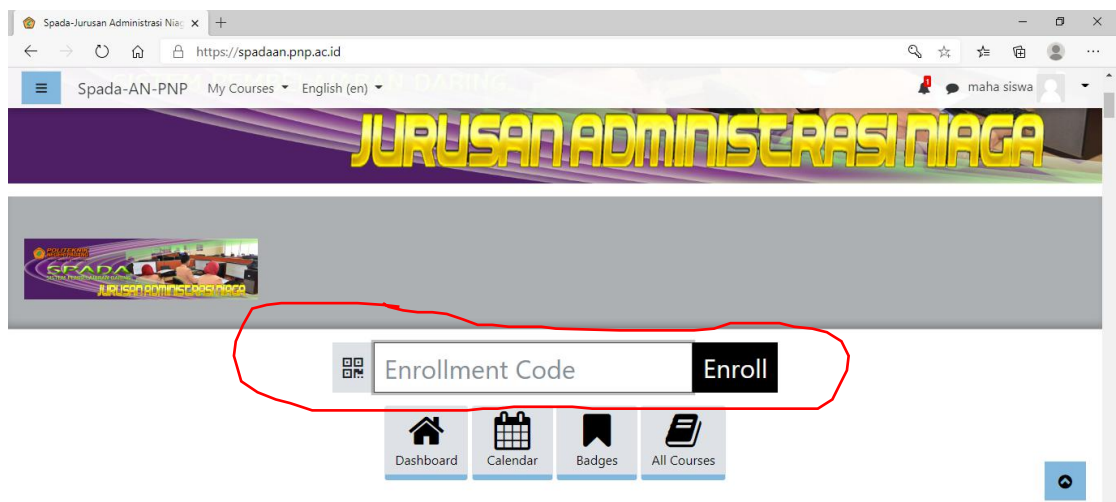
4. Silahkan mahasiswa lakukan perubahan profilnya masing-masing, seperti ingin memasukkan foto ke dalam profil
5. Pada tab User picture, pada tab New picture, masukkan foto yang ingin dimasukkan



6. Kemudian klik Update Profile

Cara mahasiswa mendaftar ke matakuliah

1. Mahasiswa masuk (log in) kedalam SPADA
2. Klik menu My Course disudut kiri atas, terlihat belum ada mata kuliah
3. Pada tab Enroll, ketik password matakuliah yang sudah diberikan dosen, misal: dosen matakuliah Kewirausahaan memberikan kode password matakuliah nya sebagai berikut : **q7um8r**



4. Maka otomatis mahasiswa tersebut langsung masuk ke matakuliah dosen tersebut
5. Setelah itu mahasiswa bisa mengakses dan mengambil absen kehadiran sesuai jadwal perkuliahan masing-masing.